Checkliste für neue und revidierte Weiterbildungsprogramme
(Facharzttitel und Schwerpunkte)

**Ansprechperson für die Geschäftsstelle SIWF:**

Name, Vorname

Funktion

Telefon

E-Mail

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie bei Ihrer Eingabe eines neuen oder revidierten Weiterbildungsprogramms die folgenden Punkte berücksichtigt haben. **Ohne die ausgefüllte und unterzeichnete Checkliste kann die Geschäftsleitung des SIWF auf Ihren Antrag nicht eintreten.**

**1. Allgemeines**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Die Gründe für die Revision des Weiterbildungsprogrammes sind transparent aufgeführt und die Hauptrevisionspunkte sind begründet. |
| [ ]  | Die Revision berücksichtigt das Konzept der kompetenzbasierten ärztlichen Weiterbildung.EPAs sind ausgearbeitet und als Liste im Weiterbildungsprogramm ersichtlich. |
| [ ]  | Stellungnahmen von betroffenen Fachgesellschaften sind beizulegen, wenn Interessenkonflikte bestehen oder bestehen könnten. Dies ist zwingend, wenn Inhalte geändert wurden, welche andere Fachgebiete tangieren (z.B. Operationskataloge, obligatorische Kurse).In der Eingabe ist begründet, ob die Re-Evaluation aller Weiterbildungsstätten aufgrund der Revision notwendig ist. |
| [ ]  | Bei relevanten Änderungen der Kriterien zur Anerkennung der Weiterbildungsstätten wurden die Leiter der anerkannten Weiterbildungsstätten einbezogen. Deren Stellungnahmen zur Revision sind in der Eingabe erwähnt. |
| [ ]  | Die Mitglieder der Titelkommission (TK) und der Weiterbildungsstättenkommission (WBSK) und gegebenenfalls der Prüfungskommission wurden konsultiert. Ihre Statements zur Revision sind in der Eingabe aufgeführt. |

**2. Struktur**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Der Text orientiert sich an den Musterformulierungen des Muster-Weiterbildungsprogramms. Abweichungen in relevanten Punkten sind begründet. |
| [ ]  | Die Lernziele in Ziffer 3 sind soweit möglich vereinfacht. |
| [ ]  | Die im e-Logbuch abgebildeten Anforderungen sind auf den wesentlichsten Kern reduziert.  |
| [ ]  | Die Lernziele in Ziffer 3 sowie die Regelung im e-Logbuch sind kongruent. |
| [ ]  | Die Änderungen sind im «Originaldokument» eingetragen, das wir von der Geschäftsstelle des SIWF erhalten haben. Alle Änderungen gegenüber dem bisherigen Weiterbildungsprogramm sind mittels Änderungsmodus MS-Word kenntlich gemacht. |

Bemerkungen / Kommentare:

Ort, Datum Name, Vorname des Verantwortlichen

 für die Revision des Weiterbildungsprogramms

Bern, 25.09.2023/pb

WB-Programme\10\_Muster-WBP\230925 Checkliste Revision WBP\_d.docx