**Raster für die Weiterbildungskonzepte der Praxisweiterbildner im Fachgebiet Ophthalmologie / Ophthalmochirurgie**

Einleitung

Das vorliegende Raster dient den Praxisweiterbildnern als Vorlage für die individuelle Erstellung und/oder Überarbeitung ihres Weiterbildungskonzepts. Das Weiterbildungskonzept dient der Sicherstellung der Weiterbildungsqualität. Es beschreibt detailliert die Praxisinfrastruktur (vgl. Ziffer 5 «Kriterien für die Anerkennung und Einteilung der Weiterbildungsstätten» im jeweiligen Weiterbildungsprogramm) sowie die zeitliche und inhaltliche Vermittlung der Lerninhalte (Ziffer 3 «Inhalt der Weiterbildung» im Weiterbildungsprogramm).

Im Raster werden alle wesentlichen Vorschriften des betreffenden Weiterbildungsprogramms angesprochen, insbesondere die Bestimmungen unter den oben erwähnten Ziffern 3 (Lernziele) und 5 (Charakteristika der Weiterbildungsstätten).

Alle Weiterbildungskonzepte sind im Internet auf dem Register der zertifizierten Weiterbildungsstätten öffentlich zugänglich (www.siwf-register.ch). Sie dienen der Weiterbildungsstättenkommission (WBSK) als Grundlage für die Überprüfung der Anerkennungskriterien (Art. 41-43 WBO und Ziffern 3 und 5 des Weiterbildungsprogramms). Sie sollen aber auch den angehenden Fachärzten die Planung der Weiterbildung erleichtern.

=> Bitte diese Einleitung nach Erstellung Ihres Weiterbildungskonzepts löschen!

1. Angaben zur Weiterbildungsstätte

1.1 Name des Praxisweiterbildners, Postadresse, Telefonnummer, Name, Facharzttitel, Email, Beschäftigungsgrad (%)

1.2. anerkannt für

 - Ophthalmologie

 - ev. Anerkennung für den Schwerpunkt Ophthalmochirurgie

1.3. Besondere Merkmale der Praxis, z. B: Gruppenpraxis

1.4 - Ambulante Patienten: Anzahl Konsultationen pro Jahr

 - Anzahl Operationen in den Segmenten I bis IV pro Jahr

1.5. Weiterbildungsnetz mit anderen Weiterbildungsstätten

 (Glossar / www.siwf.ch – Weiterbildungsstätten)

 - mit welchen anderen Weiterbildungsstätten?

 - verantwortliche Ansprechperson für das Weiterbildungsnetz

 - Beschreibung der Zusammenarbeit (Sprechstunde oder chirurgische Tätigkeit?)

1.6 Lose, nicht formalisierte Weiterbildungskooperation mit anderen Institutionen

 - mit welchen anderen Weiterbildungsstätten / Praxisweiterbildnern?

 - Beschreibung der Zusammenarbeit (Sprechstunde oder chirurgische Tätigkeit?)

1. Ärzteteam

2.4 Andere an der Weiterbildung beteiligte Praxisärzte:

 - Name, Facharzttitel, Email, Beschäftigungsgrad (%) in Ophthalmologie/Ophthalmochirurgie

1. Einführung beim Stellenantritt

3.1 Administration

 Wird eine (evtl. nicht-ärztliche) Person bezeichnet, die den Praxisassistenzarzt in administrative Belange einführt?

3.2 Notfalldienst/Bereitschaftsdienst
Wie gross ist die zeitliche Belastung mit Notfalldienst und/oder Bereitschaftsdienst an Werktagen (tags/nachts) und an Wochenenden bzw. Feiertagen?

 Wie wird der Praxisassistenzarzt formell in den Notfalldienst/Tagesarztdienst bzw. Bereitschaftsdienst eingeführt, beispielsweise erste Dienste zusammen mit dem Praxisweiterbildner?

 Wie ist der Praxisweiterbildner ausserhalb der normalen Arbeitszeit für den Arzt in Weiterbildung erreichbar?

3.3 Welche Qualitätssicherungsmassnahmen führen Sie durch?

4. Weiterbildungsinhalt (gemäss Ziffer 3 des Weiterbildungsprogramms)

4.1 Welche Lerninhalte werden dem Kandidaten vermittelt?

4.2 Welche Interventionen, Operationen und andere Massnahmen gemäss Weiterbildungsprogramm können bei entsprechender Vorbildung durchgeführt werden?

4.3 Strukturierte theoretische Weiterbildung intern, inkl. Journal-Club

- Anzahl Stunden pro Woche

- Wochenprogramm

4.4 Strukturierte Weiterbildung extern

 - Anzahl Stunden pro Jahr

 - Externe Kurse

 - Finanzierung durch

 - Stellvertretung bei Abwesenheit durch

4.5 Bibliothek / Literatur

- Zeitschriften (Print-Ausgabe oder Fulltext-Online) des Fachgebiets, andere Fachzeit- schriften, Fachbücher

- Fernleihe für lokal nicht verfügbare Artikel/Bücher

4.6 Besondere Lehrmittel, beispielsweise Simulatoren

5. Evaluationen

5.1 Arbeitsplatz-basierte Assessments (AbA's): Mini-CEX / DOPS

 Häufigkeit / Zeitpunkt

5.2 Eintrittsgespräch / Verlaufsgespräch

 Häufigkeit / Zeitpunkt

5.3 Jährliches Evaluationsgespräch gemäss Logbuch bzw. SIWF-Zeugnis

 Häufigkeit / Zeitpunkt

5.4 Andere

 Häufigkeit / Zeitpunkt

6. Bewerbung

6.1 Termin(e) für Bewerbungen

6.2 Adresse für Bewerbungen:

6.3 Notwendige Unterlagen für die Bewerbung:

 - Begleitbrief mit Begründung des Berufszieles

 - Curriculum vitae (CV) mit tabellarischer Aufstellung der bisherigen Weiterbildung

 - Liste der fest geplanten und der beabsichtigten Weiterbildung

 - Zeugnisse (Staatsexamen, SIWF-Zeugnisse der bisherigen Weiterbildung)

 - Liste absolvierter zusätzlicher Weiterbildung

 - Operations-/Interventionskatalog etc.

 - Liste der Publikationen, sofern vorhanden

 - Angabe von Referenzen

 - Anderes

6.4 Selektionskriterien / Anstellungsbedingungen

6.5 Ablauf des Auswahlverfahrens:

6.6 Anstellungsvertrag (siehe auch separates Formular «Weiterbildungsvertrag»)

Übliche Dauer der Anstellung

Ort, Datum

Stand April 2021