



Das Schweizerische Institut für ärztliche Weiter- und Fortbildung SIWF ist das Kompetenzzentrum im Bereich der ärztlichen Weiter- und Fortbildung. Das SIWF ist ein selbständiges und unabhängiges Institut der Verbindung der Schweizer Ärztinnen und Ärzte FMH. Die Geschäftsstelle des SIWF ist die zentrale Anlaufstelle für Ärztinnen und Ärzte, Institutionen und Behörden in Weiter- und Fortbildungsfragen. Sie ist insbesondere für die Erteilung von über 145 verschiedenen Facharztstiteln und anderen Qualifikationen zuständig. Zur Verstärkung des **Bereichs Diplome** (8 Mitarbeitende) suchen wir per **1. August 2024 oder nach Vereinbarung** eine aufgeweckte Persönlichkeit für eine weitere Stelle als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Erteilung Diplome 80 - 100 % (m/w/d)

Was dich erwartet

- Bearbeiten von Anträgen für die Erteilung von Facharztstiteln
- Prüfen der Qualifikationsnachweise der angehenden Fachärztinnen und Fachärzte inkl. Verfassen einer Beurteilung an die Titelkommission, die über die Facharzttitelerteilung entscheidet
- Verfassen von Verfügungen zuhanden der angehenden Fachärztinnen und Fachärzte
- Beantworten von Fragen der angehenden Fachärztinnen und Fachärzte zum Prozess der Diplomerteilung und zu den Anforderungen (Deutsch / Französisch)
- Austausch mit den Mitgliedern der Titelkommission und anderen Stellen in deutscher und französischer Sprache

Was du mitbringst

- Kaufmännische Grundausbildung oder eine Ausbildung im paramedizinischen Bereich
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung ist ein Muss
- Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Französischkenntnisse (Niveau C1), Italienischkenntnisse sind ein Plus
- Vernetztes Denken, exakte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Deine Vorteile

Bei uns erhältst du einen Einblick in ein spannendes Thema, nämlich in die gesamtschweizerische ärztliche Weiter- und Fortbildung. Wir bieten dir eine vielseitige Herausforderung in einem engagierten und motivierten Team. Das SIWF unterstützt dich bei Aus- und Weiterbildungen und bietet zeitgemässe Anstellungsbedingungen (Möglichkeit von Homeoffice, verschiedene Ferienmodelle etc.).

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an jobs@siwf.ch. Bei Fragen zu deinen zukünftigen Aufgaben ist Alexandra Baptista, Bereichsleiterin Diplome, gerne unter 031 503 06 00 für dich da.